

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2021**

Directia Generala de Evidenta a Persoanelor – Municipiul Bucuresti în, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2021, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifica instituției a fost :

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

**I. Resurse și proces**

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 **Insuficiente**

2.Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile/serviciile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II.Rezultate**

**A.Informații publicate din oficiu**

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și

completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**Informațiile au fost publicate/postate conform recomandarilor PMB – Direcția de Integritate, precum și a Compartimentului Audit din cadrul DGEP-MB.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind : contractele de achiziții publice, informații privind datele de contact/program de lucru a SPCEP sector 1-6, Strategia DGEP-MB, Planuri și Măsură de prevenire și combatere a infectării cu Coronavirus.

Nu

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public (la care se adaugă solicitările redirectionate către alte instituții) | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |   |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|---|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | verbal  |
| 253  | 218                      | 35                      | 2                            | 251                  | 13.384 (telefonice) și 9.371 (în cadrul ghiseului unic) |

| Departajare pe domenii de interes                                       |   |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 0 |

| b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 0      |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--------|
| c)Acte normative,reglementări   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 0      |
| d)Activitatea liderilor instituției   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 0      |
| e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 0      |
| f)Altele,cu menționarea acestora :  |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   |        |
| - informatii despre actele necesare privind evidenta persoanelor si stare civila                        |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 226    |
| - situații juridice   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 0      |
| - program de lucru, date de contact institutii publice  |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   | 27     |
|   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   |        |
|   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   |        |
|   |  |  |  |  |                        |                             |                    |  |   |                              |                                   |   |        |
| 2.Număr total de solicitări soluționate favorabil   | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                    |   |                              |                                   |   |        |
|   | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare înformată hârtie | Comunicare verbală | Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Module îndeplinite a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| 253   | 0  | 253  | 0  | 0  | 251                    | 2                           | 22.755             | 0  | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0      |

3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....**Nu a fost cazul**.....

3.2.....

3.3.....

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....**Nu a fost cazul**.....

4.2.....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |             | Departajate pe domenii de interes                                   |  |                              |                                   |   |        |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|---|--|------------------------------|-----------------------------------|---|--------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Module de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0           | 0   | 0  | 0                            | 0                                 | 0   | 0      |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**- solicitare date cu caracter personal (Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului European din 27 aprilie 2016, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.**

#### 6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 |          |                      |       | 6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                      |       |
|---|----------|----------------------|-------|---|----------|----------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | Încursde soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | Încursde soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                    | 0     | 0   | 0        | 0                    | 0     |

#### 7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1.Costuri   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale Serviciului Relatii Publice : | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de Copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
| 4.177,38 | 0 | 0 |  |
|----------|---|---|--|

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului și asigurarea accesului la informațiile de interes publice :

- **site-ul institutiei ; respectarea Procedurii operationale privind liberul acces la informatiile de interes public si a Registrului Riscurilor, conform OSGG nr.600/2018, respectarea Planului de Integritate al DGEP-MB.**
- **actualizarea in permanenta a avizierului cu informatii, acestea sa fie lizibile si usor de citit, in special persoanelor mai in varsta, eventual punerea la dispozitie de flaiere cu informatii pe teme de evidenta persoanelor si stare civila.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Verificarea/actualizarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățean.
- Structurarea site-ului cu informatii utile conform recomandarilor PMB

Șef Serviciu Relatii Publice  
Cristian Ovidiu Branza

Elaborat,  
Sovar Catalin