

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A  
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 306 01 00; 306 01 05

fax: 335 06 69



**Consiliul General al Municipiului București**

Serviciul Administrativ

Nr. 63 / 28.02.2018

APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV



**CAIET DE SARCINI**

**1. Date generale**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru furnizarea de servicii care urmează a se achiziționa, servicii de curatenie.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun furnizarea de produse/servicii în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

**2. Denumirea autorității contractante:**

**Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Municipiul București**

Adresa: str. Bibescu Vodă, nr. 1, sector 4, București

Telefon:0213000570

Fax:0213183296

**3. Denumire produs/serviciu: serviciilor de curatenie interioara si exterioara, cod CPV 90910000-2**

**4. Necesitatea achiziției serviciilor:curatenia si celor doua sedii ale DGEP-MB.**

**5. Date privitoare la contract:**

Obiectul contractului: servicii de curatenie

Durata contractului:9 luni, de la data atribuirii contractului, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii.

**Produse/servicii solicitate**

Cerințe generale



## Consiliul General al Municipiului București

### A. Descrierea obiectivului

Sediul din str. Bibescu Voda nr.1 este desfasurat pe doua nivele, parter si etaj cu doua scari interioare;

Sediul din Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 este desfasurat pe trei nivele, subsol, parter si etaj cu doua scari interioare spre etaj si respectiv subsol.

### B. Suprafete de curatat si intretinut

#### a. Sediul din str. Bibescu Voda nr.1

Suprafata birouri este acoperita cu mocheta si parchet in spatiile interioare

Suprafata in grupurile sanitare - gresie

Suprafata pe scari, holuri este de tipul mozaic sau marmura;

Suprafata orizontala: **total – 382 mp**

Suprafata verticala:

- faianta (in grupurile sanitare), geamuri interior – 102 mp

#### b. Sediul din Bd. Dimitrie Cantemir

Suprafata birouri este acoperita cu mocheta si parchet in spatiile interioare

Suprafata in grupurile sanitare - gresie

Suprafata pe scari, holuri este de tipul mozaic sau marmura;

Suprafata orizontala: **total – 294 mp**

Suprafata verticala:

- faianta (in grupurile sanitare), geamuri interior – 58 mp

### Propunerea tehnică:

Se va efectua de minim 20 de ori pe luna (zilnic de luni pana vineri) .

#### a) in spatiile interioare

- aspirare suprafata mochettata si parchet;
- maturare antistatica a suprafetelor neacoperite (marmura, mozaic, gresie, parchet);
- spalare a suprafetelor mochettate si neacoperite, cu detergenti specific adecvati;
- maturare antistatica (sau aspirare) a scarilor, stergerea de praf a balustradelor;
- spalarea scarilor si a balustradelor;
- stergerea prafului de pe birouri, dulapuri, alte obiecte de mobilier cu solutii protectoare si antistatice adecvate;
- stergerea aparaturii de birou (tel., fax, P.C., copiator, imprimanta) cu solutii specifice adecvate;
- spalarea geamurilor saptamanal;
- golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, golirea scrumierelor;



**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A  
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 306 01 00; 306 01 05

fax: 335 06 69



## Consiliul General al Municipiului București

- curățirea panzelor de paianjen, funingine, praf din locurile greu accesibile.
  - b) in grupurile sanitare

- dezinfectarea vaselor de WC si a chiuvetelor;
- stergerea oglinzilor, gresiei, faiantei;
- odorizarea vaselor de WC (cu odorizant lichid ori solid) si parfumarea grupurilor sanitare;
- alimentarea ori de cate ori este necesar a consumabilelor (hartie igienica, prosoape hartie, sapun etc).

c) exterior

- spalarea geamurilor si a tocariei saptamanal.

### Programul de lucru

Serviciul de curatenie se va desfasura in timpul orelor de program :

- luni – joi 08:00 – 16:30
- vineri 08:00 – 14:00

### MATERIALE DE CURATENIE minim incluse in pretul lunar

- saci mici – 7 suluri/luna
- saci mari – 4 suluri/luna
- domestos – 3 bidon 5 l/luna
- rezerve WC 20 buc/luna
- sapun lichid 5 l – 3 buc./sapt
- prosoape de hartie - 4 bax/sapt
- hartie igienica - 63 suluri/sapt
- solutie pentru mobila si lemn - 2 bidon 5 l/luna
- solutie geamuri - 5 buc./luna
- solutie pentru faianta - 1 bidon 5 l/luna
- detergent vase - 4 st la 0.500 l/luna

### Cheltuieli aferente 1 luna

Suprafata orizontala totala  $382+294= 676$  mp

Suprafata verticala totala  $102+58 = 160$  mp

Suprafata totala de intretinut  $676+160 = 836$  mp

Prestare serviciu curatenie (inclusiv materiale de curatenie, descrise mai sus, de minim 20 de ori pe luna.



## Consiliul General al Municipiului București

**Propunerea financiară:** pretul ofertat se va face in lei fara tva/mp, respectiv 836mp x pret/mp/luna.

**Cerințe privind cadrul general de recepție:**

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție.

Criteriul de selecție cel mai bun raport calitate-pret.

Factori de evaluare-punctaj maxim- 100 puncte, din care :

1. propunere financiara :60 de puncte

Evaluare propuner financiara

Algoritm de calcul : punctaj financiar=(pret minimx60/pret ofertat) in care :

-pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic,

-pretul ofertat este pretul ofertei evaluate

2. experienta profesionala a angajatilor 20 puncte

Evaluare experienta profesionala

Algoritm de calcul : punctajul pentru experienta = (numar de ani experienta x 20/numarul maxim de ani experienta) in care:

-numar ani de experienta evaluata este numarul de ani de experienta a ofertei evaluate

-numarul maxim de ani de experienta dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic

3. Experienta profesionala a firmei ofertante :20 puncte

Evaluare experienta profesionala firma

Algoritm de calcul : punctajul pentru experienta =( numar de ani de experienta x 20/numarul maxim de ani experienta) in care

-numar ani de experienta evaluata este numarul de ani al firmei ofertante – numarul maxim de ani de experienta al unei firme , dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A  
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 306 01 00; 306 01 05  
fax: 335 06 69



## Consiliul General al Municipiului București

**Condiții de plată:**

Factura se comunică achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la adresa .

Plata contravalorii produselor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată la 30 de zile, în contul menționat *de fumizor*, pe baza facturii fiscale emise de acesta și acceptate la plată de achizitor.

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans.

AVIZAT,  
Director Executiv Adjunct Economic,

[Redacted signature]

Birou Juridic,

[Redacted signature]

Sef Serviciu Administrativ ,

[Redacted signature]

Intocmit

[Redacted signature]