

**ACORD – CADRU
DE PRESTĂRI SERVICII**



nr. 13 / 25.06.20

Cod CPV 79995100-6 Servicii de arhivare
Cod CPV 63121100-4 Servicii depozitare

În temeiul Legii nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Bibescu Vodă nr. 1, sector 4, cod identificare fiscală 17180127, având contul deschis la Trezoreria Sector 4 București, telefon/fax 021.300.05.70 / 021.318.32.96 reprezentată prin Director Executiv { }, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte,

și
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul în București, Sector 2, Str. Laicerului, nr. 27, Punct de lucru înregistrat în Str. Baicului nr. 82, corp C, et. 2, telefon/ fax 021 252.28.80, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul J40/10695/1996, cod fiscal RO 9058944, Cont Trezorerie Operativă a Mun. Buc., IBAN email office@stefadina.ro reprezentată prin | Director-General și asociat unic în calitate de **Promitent-Prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

1. Definiții

1.1. În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru: acordul încheiat în forma scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- promitentul-achizitor și promitentul-prestator: părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- prețul acordului-cadru: prețul plătitibil Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- standarde: standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- forța majoră: orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce revin părților, potrivit prezentului acord-cadru și este constatat de o autoritate competentă;
- conflict de interese: orice situație în care membrii Promitentului-Achizitor sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Promitentului-Achizitor, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale (majorări de întârziere sau daune-interese);
- zi-zi calendaristică cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

2. Interpretare

2.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinesc într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3. Scopul acordului cadru

3.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna

contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

3.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect servicii de depozitare și gestionare documente, așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini.

3.3. În anumite situații, doar la comandă, se pot solicita și servicii de arhivare electronică cod CPV 92512000-3 (Servicii prestate de arhive), cu toate componentele sale: digitizare, indexare, arhivare electronică a documentelor și a înregistrărilor, etc.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 109, alin.2, lit a) din HG nr. 395/2016, oferta tehnică depusă de promitentul-prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificată pe perioada de derulare a acordului-cadru.

4. Documentele acordului-cadru

4.1 Documentele acordului cadru sunt:

- a) referat de necesitate;
- b) nota justificativă;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) procesul verbal al sesiunii de deschidere a ofertei;
- e) fișa de date;
- f) oferta financiară finală;
- g) procesul verbal final al sesiunii de deschidere a ofertei
- h) strategia de contractare a serviciilor de arhivare și serviciilor de depozitare;
- i) anexa, dacă există;
- j) acte adiționale, dacă există.

5. Obligațiile Promitentului-Prestator:

5.1. Promitentul-Prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-Achizitor, să presteze Servicii de arhivare (preluare, transport, prelucrare, inventariere și selecționare documente cu termen de păstrare expirat) cod **CPV 79995100-6** și Servicii de depozitare și management fond arhivistic (operațiunile de aranjare, căutare, organizare a activității de transfer a documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare) cod **CPV 63121100-4** în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

5.2. Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în Caietul de sarcini, Fișa de date și propunerea tehnică, anexate la prezentul acord-cadru.

5.3. Promitentul-Prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru

5.4. Promitentul-Prestator este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

6. Obligațiile Promitentului-Achizitor

6.1. Promitentul-Achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziționeze Servicii de arhivare cod **CPV 79995100-6** și Servicii de depozitare cod **CPV 63121100-4** în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2. Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care Promitentul-Prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

6.3. Promitentul-Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.

7. Prețul serviciilor

7.1. Prețul serviciilor va fi calculat pe baza recepțiilor efective a serviciilor prestate, pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente și va respecta Oferta financiară finală nr. 3655/19.06.2020 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3699/19.06.2020 și Procesul Verbal Final al sesiunii de deschidere a ofertei la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 3701 / 19.06.2020. Valoarea acordului-cadru este de:

- **cod CPV 79995100-6:** 401.500,00, fără TVA, la care se adaugă TVA 76.285,00 lei, valoarea totală fiind de 477.785,00 lei.

a. preluare și transport fond arhivistic. Cantitate maximă estimată: 400,00 ml.

Preț: 85,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA 16,15 lei, preț total 101,15 lei/ml.

b. prelucrare fond arhivistic. Cantitate maximă estimată: 400,00 ml.

Preț: 580,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA 110,20 lei și devine preț total 690,20 lei/ml.

c. inventariere fond arhivistic. Cantitate maximă estimată: 400,00 ml.
Preț: 250,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA 47,50 lei, preț total 297,50 lei/ml.

d. selecționare documente cu termen de păstrare expirat. Cantitate maximă estimată: 250,00 ml.
Preț: 142,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA 26,98 lei, preț total 168,98 lei/ml.

- **cod CPV 63121100-4**: 1.491.890,40 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 283.459,18 lei, valoarea totală fiind de 1.775.349,58 lei.

Cantitate maximă estimată pentru 46 de luni: 2.457,00 ml/lună.
Preț: 13,20 lei/ml/lună la care se adaugă TVA 2,51 lei, preț total 15,71 lei/ml/lună.

7.2. Pentru anumite situații, doar la comandă, când sunt solicitate și Servicii prestate de arhive, **cod CPV 92512000-3**, cu toate componentele sale: digitizare, indexare, arhivare electronică a documentelor și a indecșilor, etc, prețul va fi negociat.

7.3. Prețurile maxime oferite rămân ferme pe toată perioada de derulare a acordului-cadru, fără a exista posibilitatea depășirii acestora.

8. Numărul previzionat de contracte subsecvente și modul de încheiere a acestora:

- 8.1.** Numărul maxim de contracte subsecvente care se preconizează a fi încheiate este de 4 (patru).
- 8.2.** Autoritatea contractantă va notifica Promitentului-Prestator intenția de a încheia un contract subsecvent cu cel puțin două zile înainte de semnarea contractului de prestări servicii.
- 8.3.** Contractele subsecvente se pot modifica prin acte adiționale.

9. Durata acordului-cadru

- 9.1.** Durata prezentului acord-cadru este de 46 luni, începând din 01.07.2020 până la 30.04.2024.

10. Garanția de bună execuție

- 10.1.** Promitentul-Prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 2,5% din prețul fiecărui contract subsecvent, fără TVA, conform declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
- 10.2.** Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri successive din sumele datorate din facturi.
- 10.3.** Promitentul-Prestator are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Promitentului-Achizitor.
- 10.4.** Promitentul-Achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contracte. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica acest lucru Promitentului-Prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.5.** Promitentul-Achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de Promitentul-Prestator prin contracte.

11. Reziliere

- 11.1.** În cazul în care una dintre părți nu-și execută în mod culpabil și repetat obligațiile, acordul-cadru se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără a apela la instanțele de judecată.
- 11.2.** În caz de reziliere unilaterală a contractului, partea interesată va notifica acest fapt celeilalte părți cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de reziliere, motivând măsura adoptată.
- 11.3.** Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru și contractele subsecvente în derulare fără nicio compensație în situația în care Promitentul-Prestator se află într-una din situațiile următoare:
- a.** a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
 - b.** este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c.** face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b.;
 - d.** a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- 11.4.** În orice situație de reziliere a acordului-cadru, Promitentul-Prestator are dreptul la plata părților de contracte subsecvente îndeplinite până la momentul rezilierii acordului-cadru.

12. Amendamente

12.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art.221 din Legea nr. 98/2016, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractate pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Comunicări

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail (corespondența e-mail se probează cu confirmare de primire generată automat de sistemul electronic sau de confirmarea manuală operată de părți, după caz), ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

14.4. În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

15. Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 25.06.2020, prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-Achizitor,

Direcția Generală de Evidență Persoanelor
Municipiul București

Director Executiv

Promitent-Prestator,

SC Stefadina Comserv SRL

Director General,

Director Executiv Adj.

Vizat CFP,

Birou Juridic,

Întocmit,

