

Contract subsecvent de prestări servicii
 nr. 4 / data 26.03.2018
 la Acord cadru nr. 14/14.06.2016

Cod CPV: 79995100-6 - Servicii de arhivare
 Cod CPV: 92512000-3 - Servicii prestate de arhive

Prezentul contract de prestări servicii s-a încheiat între:

Autoritatea Contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Bibescu Vodă nr. 1, sector 4, Cod identificare fiscală 17180127, având contul IBAN deschis la Trezoreria Sector 4 București, reprezentată prin domnul având funcția de Director Executiv, în calitate de **Achizitor**

și

Profesionistul: S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul în București, Sector 2, Str. Laicerului nr. 2 și punctul de lucru în Str. Baicului nr. 82, intrarea ELPROF, Corpul C, etaj 2, Sector 2, București, telefon/fax: 021 252.28.80, număr de înregistrare J40/10695/1996, cod fiscal RO9058944, email office@stefadina.ro, cont Trezorerie Operativă a Mun. Buc. IBAN 8, reprezentată prin domnul având funcția de Director General și asociat unic, în calitate de **Prestator**,

pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) *autoritate contractantă și profesionist* – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit profesionistului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- c) *servicii* – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- d) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) *destinație finală* - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- g) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile
- i) *garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către profesionist în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Profesionistul se obligă să execute „servicii de arhivare a documentelor”, respectiv Servicii de arhivare, cod CPV 79995100-6, și Servicii prestate de arhive, cod CPV 92512000-3, la locația prestatorului în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3.3. Contractul se poate modifica prin Act Adițional, cu acordul părților.

4. Prețul contractului

4.1. Valoarea totală estimată a contractului de servicii de arhivare a documentelor este de 1.112.000,00 lei inclusiv TVA: pe cod CPV 79995100-6 suma de 60.000,00 lei (reprezentând servicii de selecționare documente, preluare, prelucrare și inventariere documente) și pe cod CPV 92512000-3 suma de 1.052.000,00 lei (reprezentând Servicii prestate de arhive), respectiv 934.453,78 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 177.546,22 lei.

4.2. Prețul unitar aferent serviciilor de arhivare a documentelor stabilit de Părți se calculează la cantitatea de documente efectiv prelucrată, pe baza proceselor verbale de recepție, având următoarele tarife conform Centralizatorului final de prețuri formular F12 având nr. 396/10.06.2016 anexa la Acordul cadru nr. 14/14.06.2016.

a) Serviciu de preluare, organizare transport inclusiv cutii de arhivă: 75,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA;

b) Serviciul de prelucrare fond arhivistic: 464,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA;

c) Servicii de inventariere documente prelucrate: 225,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA;

d) Servicii de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat: 90,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA;

e) Actualizarea Nomenclatorului Arhivistic al instituției: 900,00 lei/buc, fără TVA, la care se adaugă TVA;

e) Servicii de arhivare electronică a actelor de stare civilă-decese 1,35 lei/pagina, fără TVA, la care se adaugă TVA;

f) Servicii de arhivare electronică a actelor de stare civilă-nașteri 1,35 lei/pagina, fără TVA, la care se adaugă TVA;

g) Servicii de arhivare electronică a actelor de stare civilă-căsătorii 1,85 lei/pagina, fără TVA, la care se adaugă TVA;

h) Rescanarea actelor de stare civilă pe care se vor efectua mențiuni : 1,40 lei/pagina, fără TVA, la care se adaugă TVA;

5. Garanția de bună execuție a contractului

5.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în valoare de 23.361,34 lei, reprezentând 2,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA (respectiv 934.453,78 lei fără TVA), conform declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri successive din sumele datorate din facturi, prestatorul va constitui garanția de bună execuție cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 02.06.2016 de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice stipulate la Subsecțiunea 5 Paragraful 5 art. 39-42.

5.3. Profesionistul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

5.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil începând cu 01.04.2018 până la data de 31.12.2018.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe cu 01.04.2018.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) referat de necesitate și nota justificativă;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) centralizatorul de prețuri;
- d) formular de ofertă;
- e) procesul verbal de negociere prețuri;
- f) anexe, dacă există;
- g) acte adiționale, dacă există.

9. Caracterul confidențial al contractului:

9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

9.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau

b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale profesionistului :

10.1. Profesionistul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Profesionistul se obligă să presteze serviciile în perioada convenită de ambele părți, în funcție de comanda primită de la autoritatea contractantă.

10.3. Profesionistul preia de la autoritatea contractantă fondul arhivistic pe baza de proces-verbal de custodie pentru evaluarea cantitativă a fondului.

10.4. Profesionistul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamării și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale autorității contractante

11.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul de maxim 3 zile de la solicitarea profesionistului.

11.2. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către profesionist în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii.

11.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu contul bancar sau alocare bugetară, autoritatea contractantă nu datorează majorari, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese profesionistului.

11.4. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția profesionistului orice facilități și/sau informații pe care acestea le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, profesionistul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată profesionistului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, profesionistul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Recepție și verificări

13.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, profesionistului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Profesionistul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care profesionistul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

14.2. În cazul în care:

I) orice motive de întârziere, ce nu se datorează profesionistului, sau

II) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către profesionist, îndreptățesc profesionistul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități profesionistului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă profesionistului sunt tarifele declarate în propunerea financiară și negociate prin P.V. de negociere nr. 3954/09.06.2016 anexă la contract.

15.2. Prețul contractului se poate majora numai cu respectarea prevederilor art. 221 alin1 lit.a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu încadrare în prevederile bugetare.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și în cazul suplimentării cantităților de servicii și produse.

17. Cesiunea

17.1. Profesionistul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

17.2. Cesiunea nu va exonera profesionistul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Autoritatea contractantă și profesionistul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu condițiile și îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, autoritatea contractantă și profesionistul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au inteles să încheie azi 26.03.2018 prezentul contract în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Director ~~Executiv~~

**PROFESIONIST,
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.**

Director General,

Director Executiv ~~economic~~

Vizat C.F.P.,



Șef Birou Juridic,

Întocmit